

PRZEDSZKOLE
w Stobiecku Szlacheckim

STATUT
PUBLICZNEGO PRZEDSZSKOLA
w STOBIECKU SZLACHECKIM

TEKST JEDNOLITY Z UWZGLĘDNIONYMI ZMIANAMI

PRZEDSZKOLE
w Stobiecku Szlacheckim

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli Dz.U. 2001/61/624 oraz późniejsze zmieniające z 31 stycznia 2002 r. regulujące ramy statutu przedszkola.
2. Rozporządzenie M.E.N.I.S z DNIA 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów.

3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala dyrektor i rodzice.
Rodzice pokrywają 100 % kosztów wyżywienia.
4. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa (nieobecność trzech kolejnych dni i więcej).
5. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w ustalonych dniach na początku miesiąca.
6. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (m. in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale) oraz oczekiwań rodziców.
7. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
8. Dzieci na wniosek rodziców mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (zajęcia muzyczne, język obcy i.t.p.).
9. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe są w całości przez rodziców.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3 – 4 letnich i około 30 minut dla dzieci 5 – 6 letnich.
11. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalone są przez dyrektora placówki.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Stobiecku Szlacheckim nr. 85.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Ładzice.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi
PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
STOBIECKO SZLACHECKIE
97- 561 ŁADZICE
tel. 6821316

§ 2

PRZEDSZKOLE DZIAŁA NA PODSTAWIE:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.u. nr.95 poz 425 z 1991 r. Z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
- 2) Aktu założycielskiego.
- 3) Niniejszego statutu.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest na wniosek dyrektora przez organ prowadzący.
3. Przedszkole pracuje w godz. od 7.00 – 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy przedszkola wynosi 9 godzin dziennie w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej (6 – latki korzystające z jednego posiłku).

§ 4

Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez:

- 1) Gminę Ładzice
- 2) rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 5

1. Wysokość opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu ustala Rada Gminy stosowną uchwałą.
2. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 5 pkt.1.

- 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

§ 8

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie poza terenem przedszkola,
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychologicznym,
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy b.b.p. ppoż.,
- 4) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami, specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§ 9

W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
- 2) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
- 3) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:
 - 1) wspomaganium i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym,
 - 2) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - 4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcia wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych
 - 1) Poznanie i rozumienie świata i siebie,
 - 2) Nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - 3) Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - 4) Budowanie systemu wartości.
3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu opieki i wspomaganium rozwoju dziecka w przyjezdnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, wzmacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 7) rozwijaniu wrażliwości etycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 11

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) rada rodziców
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i statutu.

§ 12

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
3. Zadania dyrektora są następujące:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychologicznego,
 - 4) opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
 - 5) przekazywanie raportu o jakości pracy placówki radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
 - 6) opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy,
 - 7) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
 - 8) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - 9) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - 10) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał,

- 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców,
- 5) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana na wniosek:

- 1) rodziców
- 2) nauczyciela – wychowawcy
- 3) poradni psychologiczno – pedagogicznej

§ 10

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli (powyżej 5 godzin – czasu pracy).
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

7. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy placówki w ciągu tygodnia,
 - 2) sprawy przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
8. Rada pedagogiczna zbiera się na zebraniach cztery razy w roku.
9. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego i członków rady w ilości dwóch osób.
10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokółowane.

§ 14

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań.
4. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

- 11) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 12) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - 13) kierowanie polityką kadrową przedszkola (zatrudnianymi i zwalnianymi),
 - 14) przyznawanie nagród i udzielanie i kar pracownikom.
 - 15) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po konsultacji z radą pedagogiczną,
 - 16) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
 - 17) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - 18) opracowanie arkusza organizacyjnego przedszkola i ramowego rozkładu dnia,
 - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
4. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną, radą rodziców, a w szczególności:
- 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola
 - 2) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola
 - 3) Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§ 13

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele placówki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie o terminie i porządku zebrania.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie jego zmian,
 - 2) opracowanie programu rozwoju placówki,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - 4) uchwalenie regulaminu pracy,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy,
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- 3) dzieci już uczęszczające do przedszkola w poprzednim roku
- 4) dzieci obojga rodziców pracujących
- 5) dzieci nauczycieli mają pierwszeństwo.

§ 18

Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o określeniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych,
- 2) nieobecność dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do 30 maja zaopiniowany przez radę pedagogiczną, organ nadzorujący i prowadzący.
4. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 40.
5. W przedszkolu są 2 oddziały:
 - 1) 3 – 5 letnie,
 - 2) 6 – latki,
6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada
 - 1) 2 sale zajęć,
 - 3) kuchnię,
 - 4) szatnię dla dzieci.
7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogródka przedszkolnego z odpowiednimi urządzeniami.

§ 16

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców.
2. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną po okazaniu pisemnego upoważnienia i okazaniu dowodu tożsamości.
3. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godz. 7.00 do 9.00.
4. Ze względów organizacyjnych oraz przygotowania odpowiedniej liczby posiłków należy zgłosić późniejsze przyprowadzenie dziecka.
5. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godz. 16.00.

§ 17

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja odbywa się w miesiącu kwietniu.
3. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
 - 1) dzieci sześciolatnie
 - 2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§ 20

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub osobę upoważnioną zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach i chorobach zakaźnych.

§ 21

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w oddziałach,
 - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskanie porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§ 22

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu trzy razy w roku szkolnym lub częściej np. na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 23

Formy współpracy przedszkola z rodzicami

- 1) zebrania grupowe,
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne,
- 4) kącik dla rodziców,
- 5) zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 19

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
2. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dyrektor może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku 3 lat, ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym, w którym zostało przyjęte.
3. Dziecko w wieku powyżej 6 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Orzeczenie o odroczeniu wydaje dyrektor właściwej szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,
 - 6) opieki i ochrony,
 - 7) akceptacji jego ochrony.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 24

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznej oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem,
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną i zdrowotną,
 - 7) planowanie własnego rozwoju zdrowotnego – systematyczne podnoszenie kwalifikacji zdrowotnych i aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia,
 - 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych,
 - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 10) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania,
 - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej,
 - 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - 13) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i kulturalnym,
 - 15) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z działalności placówki.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.

§ 26

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 27

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

STATUT WCHODZI W ŻYCIĘ Z DNIEM UCHWALENIA STATUT ZOSTAŁ UCHWALONY
NA PODSTAWIE POSIEDZENIA RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOŁA W
DNIU..... 29 sierpnia 2005 roku.....

**PRZEDSZKOŁE
w Stobiecku Szlacheckim**

1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *[Signature]*

Dyrektor przedszkola
Dyrektor przedszkola
[Signature]
Jadwiga Ciesler