

1. Identyfikator podatkowy NIP	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego)	struktura wariant 2 wersja v1-0E
NIP 7 7 2 2 2 8 6 6 9 9	KRS	

Sprawozdanie finansowe jednostki innej

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		12-03-2026	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2025	Data do	31-12-2025
Jednostka danych liczbowych			
☒ w złotych		☐ w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa firmy			
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁADZICACH			
Adres siedziby albo miejsca zamieszkania			
Kraj	POLSKA	Województwo	ŁÓDZKIE
Powiat	RADOMSZCZAŃSKI	Gmina	ŁADZICE
Ulica	WYZWOLENIA	Nr domu	36
Miejscowość	ŁADZICE	Kod pocztowy	97-561
Forma prawna jednostki			
Forma prawna jednostki		Nazwa innej formy prawnej	
inna forma prawna		INSTYTUCJA KULTURY	
Średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty w rozumieniu art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości			
Liczba etatów		2	
Sprawozdanie podlega wynikającemu z przepisów prawa obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta:			
☐ tak		☒ nie	
Podstawowy przedmiot działalności jednostki			
PKD 2007	PKD 2025	Numer PKD	
X	9101A	DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK	

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)

☐ Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2025 data do 31-12-2025

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

☐ sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

☒ sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

☒ tak

☐ nie

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

☒ tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)

☐ nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek (*opcjonalnie*)

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek:

- ☐ sprawozdanie sporządzone po połączeniu spółek
- ☐ sprawozdanie sporządzone przed połączeniem spółek

Wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

- środki trwałe powyżej 10000,00 zł są amortyzowane w czasie metodą liniową według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, pozostałe wartości niematerialne i prawne są jednorazowo amortyzowane i umarzane;
- należności z tytułu dostaw i usług są wykazywane w wartości wymaganej do zapłaty z zachowaniem zasad ostrożności;
- zobowiązania wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty;
- kapitały własne wyceniane są w wartości nominalnej;
- pozostałe aktywa i pasywa wyceniono w wartości nominalnej.

Przedmioty o przewidywalnym okresie użytkowania dłuższym niż rok oraz zakwalifikowane do wyposażenia zgodnie z polityką rachunkowości, a nie są środkami trwałymi, to ich zakup księgowany jest bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu (momencie) zakupu.

Odpisy amortyzacyjne dokonuje się metodą liniową począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do użytkowania. Przy ustaleniu okresów amortyzacji rocznych stawek amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uwzględnia się stawki przewidziane w przepisach podatkowych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się raz w roku w miesiącu grudniu.

Ustalenia wyniku finansowego

Ustalenie wyniku finansowego netto:

Instytucja sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

Przychód netto ze sprzedaży usług

- koszty działalności operacyjnej (koszty wg układu rodzajowego) na kontach zesplu 4.

wynik ze sprzedaży

+ pozostałe koszty operacyjne

- pozostałe koszty operacyjne

wynik z działalności operacyjnej + przychody finansowe - koszty finansowe

wynik z działalności gospodarczej

+ zyski nadzwyczajne - straty nadzwyczajne

zysk brutto - obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego zysk netto

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.

Jednostce nie znane są okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania prowadzonej działalności.

W roku sprawozdawczym w jednostce nie miały miejsca istotne zmiany organizacyjne, nie został zmieniony przedmiot działalności ani nie przyjęto nowych zadań do realizacji.

W jednostce nie wystąpiły zdarzenia pomiędzy dniem bilansowym, a dniem realizacji sprawozdania finansowego istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w sprawozdaniu finansowym.

Jednostka przyjęła próg istotności na poziomie 0,5% aktywów.

Pozostałe (opcjonalnie)

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*