

# Procedura zgłaszania wpisu oraz przekazywania danych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

## Kogo dotyczy

Przedsiębiorcy - osoby fizyczne i/lub wspólnicy spółek cywilnych

## Podstawa prawna

Warunki podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej przez osoby fizyczne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej regulują przepisy 5 [ustaw z dnia 6 marca 2018 r., wchodzących w skład tzw. Konstytucji Biznesu](#) (Dz. U. z 2018 r. z późn. zm.):

1. Ustawa - Prawo przedsiębiorców (poz. 646).
2. Ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (poz. 647).
3. Ustawa o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (poz. 648).
4. Ustawa o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium RP (poz. 649).
5. Ustawa - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (poz. 650).

## Termin i sposób załatwienia:

1. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) dokonywany jest z chwilą umieszczenia danych w systemie CEIDG, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu wpływu wniosku, pod warunkiem że został on złożony przez osobę uprawnioną oraz jest poprawny. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku, wnioskodawca zostaje wezwany przez organ gminy do jego skorygowania lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Przedsiębiorca ma prawo we wniosku o wpis do CEIDG określić późniejszy dzień podjęcia działalności gospodarczej niż dzień złożenia wniosku. Zaświadczenie o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, ma formę dokumentu elektronicznego, albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.
3. Minister Gospodarki zobowiązany jest do przekazania drogą elektroniczną, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego informacji:
  - właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego,
  - do Głównego Urzędu Statystycznego,
  - do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

## Tryb odwoławczy

Czynności organu gminy związane z przekształcenie wniosku w formę dokumentu elektronicznego i przesłanie do CEIDG są czynnościami materialno - technicznymi, od których nie przysługuje odwołanie.

Instrukcja wypełniania wniosku jest dostępna na:

[https://pliki.biznes.gov.pl/biznes-pl/20250107/Instrukcja\\_wypelniania\\_wniosku\\_CEIDG-1\\_stycz25 .pdf](https://pliki.biznes.gov.pl/biznes-pl/20250107/Instrukcja_wypelniania_wniosku_CEIDG-1_stycz25.pdf)

## **Wymagane dokumenty**

Wniosek CEIDG-1

<https://pliki.biznes.gov.pl/biznes-pl/20251021/Wzor formularza CEIDG-1 v 3 .2 01012026.pdf>

Ww. wniosek jest równocześnie wnioskiem o dokonanie:

- wpisu do CEIDG,
- zmian wpisu do CEIDG,
- wpisu informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej,
- wpisu informacji o wznowieniu działalności gospodarczej,
- wykreślenia wpisu w CEIDG.

Integralną część wniosku CEIDG-1 stanowią załączniki - do wypełnienia w zależności od potrzeb:

[https://pliki.biznes.gov.pl/20241003/pliki/CEIDG-RD\\_29082024.pdf](https://pliki.biznes.gov.pl/20241003/pliki/CEIDG-RD_29082024.pdf) - rodzaj wykonywanej działalności gospodarczej (większa ilość kodów PKD),

[https://pliki.biznes.gov.pl/20241003/pliki/CEIDG-MW\\_29082024.pdf](https://pliki.biznes.gov.pl/20241003/pliki/CEIDG-MW_29082024.pdf) - dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej,

<https://pliki.biznes.gov.pl/biznes-pl/20251021/Zalacznik CEIDG-RB v6.4 01012026.pdf> - informacja o posiadanych rachunkach bankowych (więcej niż jeden),

<https://pliki.biznes.gov.pl/20211117/pliki/CEIDG-SC v6.3.pdf> - zgłoszenie informacji udziału w więcej niż jednej spółce cywilnej,

[http://pliki.biznes.gov.pl/akademia/Instrukcje/CEIDG-PN\\_3.0.pdf](http://pliki.biznes.gov.pl/akademia/Instrukcje/CEIDG-PN_3.0.pdf) - informacja o udzieleniu pełnomocnictwa więcej niż jednej osobie,

<https://pliki.biznes.gov.pl/20211117/pliki/CEIDG-POPR v6.2.pdf> - służy do dokonywania korekt w razie wystąpienia pomyłek przy wypełnianiu poszczególnych pozycji wniosku o wpis do CEIDG,

[http://pliki.biznes.gov.pl/akademia/Instrukcje/CEIDG-ZS\\_3.0.pdf](http://pliki.biznes.gov.pl/akademia/Instrukcje/CEIDG-ZS_3.0.pdf) - zgłoszenie danych zarządcy sukcesyjnego.

<https://pliki.biznes.gov.pl/20241003/pliki/CEIDG-AD v 1.0.pdf> - Informacja o administratorach skrzynki e- Doręczeń.

Dodatkowe dokumenty znajdują się pod linkiem:

<https://biznes.gov.pl/pl/portal/03155>.

Wniosek CEIDG-1 (oraz w razie konieczności ww. załączniki) może być wypełniony komputerowo lub długopisem pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.

Ww. wniosek może być złożony:

## 1. Osobiście lub przez osobę uprawnioną

Urząd Gminy Ładzice  
ul. Wyzwolenia 36  
97-561 Ładzice  
Tel. 44 684 08 95  
I piętro, pokój Nr 17A

### Czas pracy Urzędu:

poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30  
wtorek 7:30 – 17:00  
piątek 7.30 – 14:00

W przypadku złożenia wniosku przez osobę uprawnioną, nie wpisaną do systemu CEIDG, konieczne jest przedłożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz - jeśli ta osoba nie jest objęta zwolnieniem - potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (17,00 zł).

## 2. Za pośrednictwem poczty

W tym przypadku własnoręczność podpisu wnioskodawcy lub osoby uprawnionej na wniosku musi być poświadczona przez notariusza.

### Adres Urzędu

Urząd Gminy Ładzice  
ul. Wyzwolenia 36  
97-561 Ładzice

## 3. Elektronicznie na portalu **www.biznes.gov.pl**

<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/ou736>

Aby skorzystać z tej formy, najpierw należy założyć swoje konto na ww. portalu i aktywować je po otrzymaniu potwierdzenia mailowego. Następnie należy zalogować się do systemu CEIDG, wypełnić wniosek elektroniczny, podpisać go przy pomocy profilu zaufanego ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego i wysłać. System prześle na adres e-mail potwierdzenie złożenia wniosku o wpis do CEIDG.

## 4. W trybie anonimowym na portalu **www.biznes.gov.pl** → zob. j. w.

Złożenie wniosku w trybie anonimowym (tzw. *wniosek roboczy*) wymaga wizyty w urzędzie gminy w ciągu 7 dni od daty jego wypełnienia w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada go wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w urzędzie gminy.

Jeżeli wniosek CEIDG-1 jest składany w formie papierowej (lub jako potwierdzenie tzw. *wniosku roboczego*) osobiście lub przez osobę uprawnioną, organ gminy potwierdza tożsamość osoby składającej wniosek (wymagane jest przedstawienie dokumentu tożsamości - dowód osobisty, paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo) oraz - za pokwitowaniem - przyjęcie wniosku.

Upoważniony pracownik urzędu gminy przekształca złożony wniosek na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i przesyła do CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania. Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia tych danych w CEIDG.

Zaświadczenia o wpisie do CEIDG, dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie danych określonych przez ustawę o CEIDG (art. 5 ust. 1-2), mają postać dokumentu elektronicznego albo wydruku z systemu teleinformatycznego CEIDG. Są one ogólnodostępne na stronie internetowej CEIDG: **[www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl)** [zakładka - *wyszukiwarka firm*].

Więcej informacji nt. zasad prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce w serwisie informacyjnym dla przedsiębiorcy:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0516>

## **Opłaty**

Wszelkie czynności związane z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) są **bezpłatne**.

Opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii w wysokości 17,00 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa). Opłatę skarbową z tytułu udzielenia pełnomocnictwa można dokonać na rachunek bankowy Urzędu: 41 8265 0001 2004 0039 3900 0003.

Zwolnienie z opłaty przysługuje, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest: małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dzieci), zstępnemu (dziadkowie, wnuki) lub rodzeństwu.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.).

**Uwaga:** Jeśli ustanowiony pełnomocnik został wpisany do systemu CEIDG, przy składaniu wniosku nie jest wymagane przedstawianie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa ani dokonanie opłaty skarbowej.

## Informacje dodatkowe:

### **- wpis do CEIDG**

Gdy przedsiębiorca staje się płatnikiem podatku VAT, to najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia sprzedaży towarów lub świadczenia usług objętych VAT w Urzędzie Skarbowym składa druk zgłoszeniowy VAT-R.

Rejestracji kasy fiskalnej należy dokonać w Urzędzie Skarbowym.

Przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza ZUS ZUA lub ZUS ZZA w terminie 7 dni od dnia powstania obowiązku ubezpieczeń. Przedsiębiorca może zgłosić siebie i członków rodziny do ubezpieczeń w ZUS za pośrednictwem CEIDG. W tym celu należy wraz z wnioskiem CEIDG-1 złożyć wypełniony formularz:

- ZUS ZUA lub ZUS ZZA - w przypadku zgłoszenia przedsiębiorcy do ubezpieczeń,
- ZUS ZCNA - w przypadku zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

### Rejestracja spółki cywilnej:

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą - status przedsiębiorcy muszą posiadać wszyscy wspólnicy spółki cywilnej. Zgłoszenia do CEIDG dokonuje każda osoba fizyczna będąca wspólnikiem spółki cywilnej, wypełniając oddzielny wniosek o wpis na formularzu CEIDG-1. Wspólnik jest zobowiązany uzyskać wpis przed podjęciem działalności w ramach spółki.

Wspólnicy zawierają w formie pisemnej umowę spółki; może być ona zawarta przed notariuszem w formie aktu notarialnego lub wg powszechnie przyjętego wzoru tego typu umowy. Umowa ta podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych (PCC). Obowiązek podatkowy powstaje z chwilą zawarcia umowy (solidarnie odpowiadają wszyscy wspólnicy), zaś jeśli umowa spółki została zawarta w formie aktu notarialnego, to do obowiązków notariusza należy pobranie i wpłata tego podatku.

Kolejne kroki przy rejestracji spółki cywilnej:

- zgłoszenie do GUS i uzyskanie numeru REGON spółki,
- zgłoszenie identyfikacyjne do urzędu skarbowego i uzyskanie numeru NIP spółki,
- zgłoszenie rejestracyjne do podatku VAT (jeśli jest wymagane),
- aktualizacja wpisu w CEIDG przez wspólników będących osobami fizycznymi (uzupełnienie informacji o NIP i REGON spółki - wniosek CEIDG-1).

### **- zmiana wpisu do CEIDG**

Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w CEIDG w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany danych *ewidencyjnych* (np. imię, nazwisko, firma, obywatelstwo, adresy, dane kontaktowe, PKD). Zgłoszenie przez przedsiębiorcę zmian danych *informacyjnych* (data rozpoczęcia / data zawieszenia / data wznowienia / data zaprzestania, informacja dotycząca wspólności majątkowej, dane zarządcy sukcesyjnego i in.) jest ograniczone ramami ordynacji podatkowej, przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz innych przepisów szczególnych. Data wprowadzenia zmiany nie może być datą późniejszą niż dzień złożenia wniosku.

W przypadku nie dokonania przez przedsiębiorcę odpowiedniej zmiany swojego wpisu w zakresie danych niezgodnych z rzeczywistym stanem rzeczy, minister właściwy do spraw gospodarki - po uprzednim doręczeniu wezwania do dokonania tych zmian - może wykreślić przedsiębiorcę z CEIDG w drodze decyzji administracyjnej.

### **- wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej**

Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie - *Prawo przedsiębiorców* (art. 22-25), z uwzględnieniem przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych. Z uprawnienia do zawieszenia działalności może skorzystać również przedsiębiorca zatrudniający wyłącznie pracowników

przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie wychowawczym lub urlopie rodzicielskim niełączących korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przedsiębiorca wpisany do CEIDG może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na czas nieokreślony albo określony, nie krótszy jednak niż 30 dni (wyjątek stanowi miesiąc luty, w którym za minimalny okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przyjmuje się liczbę dni miesiąca lutego przypadającą w danym roku kalendarzowym).

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej następuje na wniosek przedsiębiorcy. Okres zawieszenia rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej i trwa do dnia wskazanego w tym wniosku albo do dnia wskazanego we wniosku o wznowienie wykonywania działalności.

#### **- wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej**

W przypadku, gdy we wniosku o zawieszenie działalności gospodarczej przedsiębiorca nie wskazał równocześnie przyszłej daty wznowienia, wpis w CEIDG informacji o wznowieniu działalności gospodarczej następuje na wniosek przedsiębiorcy, który określa datę tego wznowienia. Obecnie przepisy umożliwiają wprowadzenie w zasadzie dowolnej daty wznowienia (wstecznej lub przyszłej), choć jest to ograniczone ramami ordynacji podatkowej, przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i in. Jeśli przedsiębiorca, składając wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej, określił jednocześnie datę jej wznowienia, to ta działalność zostanie automatycznie wznowiona we wskazanej dacie i przedsiębiorca nie musi składać odrębnego wniosku o wznowienie.

Zgłoszenie wznowienia wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej należy dokonać na wniosku o zmianę wpisu w CEIDG w zakresie rubryki 24, z równoczesnym zgłoszeniem faktu wznowienia do Urzędu Statystycznego (formularze: RG-OP i RG-SC) oraz Naczelnika Urzędu Skarbowego (formularz: NIP-2).

#### **- wykreślenie wpisu w CEIDG**

Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o wykreślenie w CEIDG - w przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej lub przekształcenia przedsiębiorcy, będącego osobą fizyczną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą w jednoosobową spółkę kapitałową. Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej wskazana na wniosku musi być datą wsteczną lub najpóźniej jest to dzień złożenia wniosku o wykreślenie wpisu w CEIDG. Z chwilą wykreślenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przedsiębiorca będący osobą fizyczną nie może wykonywać działalności gospodarczej.

Zgłoszenie informacji o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej należy dokonać na wniosku o: [2] zmianę wpisu w CEIDG w zakresie rubryki 24 i [5] wykreślenia, odrębnie zgłaszając fakt

zaprzestania działalności do Urzędu Statystycznego (formularze: RG-OP i RG-SC) oraz Naczelnika Urzędu Skarbowego (formularz: NIP-2).

W przypadku likwidacji działalności, przedsiębiorcy jako osoby fizyczne oraz wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani do złożenia w ZUS-ie formularza ZUS ZWUA w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.