

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP 7 7 2 2 2 8 6 6 9 9	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS _____	sprawozdanie wersja v1-3
--	---	--------------------------

Sprawozdanie finansowe jednostki innej

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		11-03-2025				
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie						
Data od	01-01-2024	Data do	31-12-2024			
Jednostka danych liczbowych						
<input checked="" type="checkbox"/> w złotych		<input type="checkbox"/> w tysiącach złotych				
Dane identyfikujące jednostkę						
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania						
Nazwa Firmy						
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁADZICACH						
Siedziba podmiotu						
Województwo	ŁÓDZKIE	Powiat	RADOMSzcZAŃSKI			
Gmina	ŁADZICE	Miejscowość	ŁADZICE			
Adres						
Kraj	POLSKA		Województwo	ŁÓDZKIE		
Powiat	RADOMSzcZAŃSKI		Gmina	ŁADZICE		
Ulica	WYZWOLENIA		Nr domu	36		
Miejscowość	ŁADZICE	Kod pocztowy	97-561	Poczta	ŁADZICE	
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego						
Kraj			Kod pocztowy			
				Miejscowość		
				Nr domu		
						Nr lokalu
Podstawowy przedmiot działalności jednostki						
Numer PKD						
9 1 0 1 A DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK						

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)

Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2024 data do 31-12-2024

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

tak

nie

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)

nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek (*opcjonalnie*)

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek:

- sprawozdanie sporządzone po połączeniu spółek
- sprawozdanie sporządzone przed połączeniem spółek

Wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

Empty area for providing details of the consolidation method used.

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

- środki trwałe powyżej 10000,00 zł są amortyzowane w czasie metodą liniową wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, pozostałe wartości niematerialne i prawne są jednorazowo amortyzowane i umarzane;
- należności z tytułu dostaw i usług są wykazywane w wartości wymaganej do zapłaty z zachowaniem zasad ostrożności;
- zobowiązania wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty;
- kapitały własne wyceniane są w wartości nominalnej;
- pozostałe aktywa i pasywa wyceniono w wartości nominalnej.

Przedmioty o przewidywalnym okresie użytkowania dłuższym niż rok oraz zakwalifikowane do wyposażenia zgodnie z polityką rachunkowości, a nie są środkami trwałymi, to ich zakup księgowany jest bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu (momencie) zakupu.

Odpisy amortyzacyjne dokonuje się metodą liniową począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do użytkowania. Przy ustaleniu okresów amortyzacji rocznych stawek amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uwzględnia się stawki przewidziane w przepisach podatkowych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się raz w roku w miesiącu grudniu.

Ustalenia wyniku finansowego

Ustalenie wyniku finansowego netto:

Instytucja sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

Przychód netto ze sprzedaży usług

- koszty działalności operacyjnej (koszty wg układu rodzajowego) na kontach zesplu 4.

wynik ze sprzedaży

+ pozostałe koszty operacyjne

- pozostałe koszty operacyjne

wynik z działalności operacyjnej + przychody finansowe - koszty finansowe

wynik z działalności gospodarczej

+ zyski nadzwyczajne - straty nadzwyczajne

zysk brutto - obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego zysk netto

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.

Jednostce nie znane są okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania prowadzonej działalności.

W roku sprawozdawczym w jednostce nie miały miejsca istotne zmiany organizacyjne, nie został zmieniony przedmiot działalności ani nie przyjęto nowych zadań do realizacji.

W jednostce nie wystąpiły zdarzenia pomiędzy dniem bilansowym, a dniem realizacji sprawozdania finansowego istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w sprawozdaniu finansowym.

Jednostka przyjęła próg istotności na poziomie 0,5% aktywów.

Pozostałe (opcjonalnie)

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*