

ZARZĄDZENIE NR 102/2024 WÓJTA GMINY ŁADZICE

z dnia 13 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie pracy Urzędu Gminy Ładzice

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572), art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465, z 2024r. poz. 878, 1222) oraz art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy Urzędu Gminy Ładzice, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 32/2023 Wójta Gminy Ładzice z dnia 13 kwietnia 2023r. w sprawie regulaminu pracy Urzędu Gminy Ładzice zmienionym Zarządzeniem Nr 50/2024 Wójta Gminy Ładzice z dnia 18 czerwca 2024r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie pracy Urzędu Gminy Ładzice, wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale 5 " Systemy, rozkłady i wymiar czasu pracy" §12 otrzymuje brzmienie:

"§ 12. 1. W Urzędzie obowiązuje równoważny system czasu pracy.

2. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

3. Praca w godzinach przekraczających normy określone w ust. 2 stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.

4. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

5. Osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniana w porze nocnej i godzinach nadliczbowych.

6. W równoważnym systemie pracy obowiązującym w Urzędzie dopuszczalna jest ruchoma organizacja czasu pracy, o której mowa w art. 140¹ § 1 Kodeksu pracy.

7. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy w urzędzie:

- 1) poniedziałek, środa, czwartek - od godz. 7.30 do godz. 15.30,
wtorek od godz. 7.30 do godz. 17.00,
piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00.
 - 2) lub według indywidualnego harmonogramu zatwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego.
8. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają indywidualne umowy o pracę.

9. Pracownicy wykonujący na polecenie przełożonego pilne i terminowe prace poza godzinami urzędowania oraz pracownicy odpracowujący czas zwolnień od pracy, mogą pozostawać w budynku za zgodą pracodawcy.

10. Okres rozliczeniowy czasu pracy, o którym mowa w pkt 2 wynosi 3 miesiące i pokrywa się z kwartałem."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025r.

Wójt Gminy

Ewelina Lis