

## **Nabór na wolne stanowisko – asystent koordynatora projektu „STOPIEŃ WYŻEJ”**

### **Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski” ogłasza nabór na wolne stanowisko – asystent koordynatora projektu „STOPIEŃ WYŻEJ”**

#### *Wymagania konieczne wobec kandydata:*

1. Wykształcenie wyższe;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
4. Biegła obsługa komputera i Internetu;
5. Znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z funduszami Unii Europejskiej oraz rozwojem obszarów wiejskich, która zostanie potwierdzona pozytywnym wynikiem pisemnego testu;
6. Prawo jazdy kat. B;

#### *Wymagania pożądane:*

1. Zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji;

#### *Główne zadania:*

1. Koordynowanie i inicjowanie działań na obszarze LGD nie związanych z realizacją RLKS.
2. Realizacja projektu „STOPIEŃ WYŻEJ”.
3. Realizacja celów i zadań określonych przez Zarząd.

#### *Zakres odpowiedzialności:*

1. Zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków.

#### **Warunki zatrudnienia:**

1. Umowa o pracę.
2. Wymiar czasu pracy – ½ etatu.

#### **Kandydat obowiązany jest złożyć:**

1. List motywacyjny;
2. Życiorys (CV);
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie i dodatkowe umiejętności kandydata;
4. Oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą na adres:

**Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”**  
**ul. Wiśniowa 23**  
**29-100 Włoszczowa**

Z dopiskiem „**Nabór na stanowisko asystent koordynatora projektu**”  
*W terminie do dnia 06.06.2016*

Nabór przebiegać będzie w oparciu o Procedurę Zatrudniania Pracowników przyjętą uchwałą Zarządu LGD dnia 12 stycznia 2009 roku. Z procedurą Zatrudniania Pracowników można zapoznać się w siedzibie LGD, znajdującej się pod wskazanym adresem przesyłania dokumentów aplikacyjnych.