

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Zamawiający**

Publiczna Szkoła Podstawowa  
w Jedlnie Pierwszym  
97-561 Ładzice  
tel. (0-44) 684-04-41  
REGON 001160384

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211 000 euro. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa brykietu do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlnie Pierwszym w ilości do 100 ton. **Parametry brykietu nie gorsze niż;**

- ciepło spalania - min. 17000 k/J kg
- wilgoć całkowita - do 9%
- zawartość popiołu - do 1%
- granulacja - walec o średnicy do 50 mm

3.2. Dostawa brykietu nastąpi w transzach sukcesywnie według potrzeb zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od powiadomienia telefonicznego.

3.3. Dostawa przedmiotu zamówienia ma odbywać się środkami transportu o ładowności do 15 ton.

3.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 09 11 12 20-8

### **4. Termin wykonania zamówienia**

Pożądany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2011r.

### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z 2004r. (Dz.U.z 2010r. Nr 113, poz.759):

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

5.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaakceptują warunki umowy określone w załączniku Nr 3 do SIWZ.

5.4. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku składania kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Zamawiający wymaga, aby każda strona takiego dokumentu opatrzona była klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

5.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.6. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty.

## **6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

6.1. Formularz ofertowy ( wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji)

6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. Nr 2 do siwz ,

6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.4. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

7.1. Oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz informacji.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień , w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia , wnioski , zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu.

## **Osoba upoważniona do porozumienia się z Wykonawcami :**

Upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień jest Pani Jadwiga Mielczarek - telefon 44 684-04-41 .Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania : 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie wymaga się wpłaty wadium.

### **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni - termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z „ ofertą” stanowiącą zał. Nr 1 do specyfikacji.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym albo osoby uprawnione , przy czym umocowanie należy dołączyć do oferty.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i podpisane przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte ( zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
8. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec , które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje , o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawca zamieści ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie.

Koperta ma być zaadresowana:

„ Oferta na dostawę brykietu.”

Poza tym oznakowaniem musi być jeszcze dopisana nazwa i adres Wykonawcy oraz adnotacja „ nie otwierać przed dniem 25.11.2010r.

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie otwarcia ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę .  
Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć w siedzibie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w

Ładzicach, 97-561 Ładzice, ul. Wyzwolenia 36 do dnia 25.11.2010r. do godz. 10/00 pod rygorem zwrotu oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

- 1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2010r.o godz.13/00 w siedzibie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Ładzicach , 97-561 Ładzice, ul. Wyzwolenia 36 .
- 2.Otwarcia ofert dokona zamawiający.
- 3.Otwarcie ofert jest jawne.
- 4.Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5.Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi Wykonawcom nazwy firm, ich adresy oraz informację dotyczącą ceny ofert.

Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom nieobecny podczas otwarcia ofert informacje wymienione w pkt 5 ( na ich wniosek ).

W toku badania i oceniania ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6.Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty musi być wyrażona w walucie polskiej z uwzględnieniem podatku VAT .
2. Cena usługi powinna uwzględniać wszelkie możliwe do przyjęcia po podpisaniu umowy rabaty, upusty, bonifikaty itp.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty ( związania ).
5. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać koszt załadunku, transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .**

Cena – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , który zaoferował najniższą cenę.

### **13. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

13.1. Jedyńm kryterium , którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , jest cena brutto ( z wyszczególnieniem ceny netto i podatku VAT ) za dostawę 1 tony brykietu wraz z jego załadunkiem, transportem i rozładunkiem.

13.2. Wykonawca, który zaproponował w ofercie najniższą cenę brutto otrzymuje maksymalną liczbę punktów (100 pkt) , a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów danej oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto wśród ofert złożonych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

13.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą

liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców , którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej Gminy Ładzice.

14. Zamawiający dokona zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy ,aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 siwz.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 1 i 2 Działu VI ustawy.

17.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

**18. Opis warunków udziału w postępowaniu (Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych)**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki ,jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie)**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**22. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**  
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**24. Podwykonawcy**

24.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zakresu usług składających się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany w Załączniku Nr 4 do SIWZ wskazać jaki zakres usług powierzy podwykonawcom.

24.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał usług podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty Załącznika Nr 4 do SIWZ.

**25. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Druk Formularza ofertowego ,
2. Załącznik nr 2 - Druk Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia .
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom
5. Załącznik nr 5 – Druk oświadczenia , że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonych przez zamawiającego

**DYREKTOR**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej**  
**mgr Jadwiga Mielczarek**

Znak sprawy.....

.....  
Pełna nazwa firmy , dokładny adres

**Formularz ofertowy**

**Na wykonanie** dostawy brykietu do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlnie w ilości 100 ton na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**I. Nazwa i adres Wykonawcy;**

Nazwa .....

Adres .....

Nip .....

Regon.....

Nr rachunku bankowego .....

**II. Cena 1 tony brykietu** wynosi;

- cena netto ..... zł. ( słownie ;.....)
- cena brutto .....zł. ( słownie;.....)
- w tym VAT .....zł. ( słownie;.....)

III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje , potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

IV. Akceptujemy termin realizacji zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia

V. Akceptujemy warunki płatności – 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury ( § 3 pkt 2 umowy), przelewem na konto.

VI .Akceptujemy warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.

VII. Na kolejno ..... ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
miejsowość

data

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych)  
przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy





**Umowa Nr .../2010**

Umowa na dostawę brykietu zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Publiczną Szkołą Podstawową w Jedlnie , 97-561 Ładzice w imieniu której działa Pani Dyrektor Jadwiga Mielczarek zwaną dalej „Zamawiającym ”

a .....wpisany do KRS pod numerem .....w imieniu którego działa ..... zwany dalej „Wykonawcą”

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlnie brykiet w ilości 100 ton o parametrach nie gorszych niż;

- wartość opałowa - min. 17000 J/g
- wilgoć całkowita - do 9%
- zawartość popiołu - do 1%
- granulacja - walec o średnicy do 50 mm

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia podpisania do dnia 30.11.2011r.

§ 2

1. Dostawa brykietu nastąpi w transzach sukcesywnie według potrzeb zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od powiadomienia telefonicznego.
2. Dostawca dołączy wynik odpowiednich badań potwierdzających spełnienie parametrów.
3. Jeżeli szczegółowe przepisy prawa wymagają dla dostarczanego towaru innych badań, dokumentów i certyfikatów Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć je najpóźniej na dzień podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust.1 i 2 protokół odbioru nie może być podpisany.
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem oraz dokonywać jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego .

§ 3

1. Cenę 1 tony brykietu ustalono na kwotę netto:.....  
..... zł. ( słownie złotych: ..... )

Cena brutto 1 tony brykietu wynosi ..... ( słownie złotych: ..... )

2. Zapłata za brykiet nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
3. Faktura , o której mowa w ust. 2 wystawiona zostanie po podpisaniu protokołu odbioru każdej dostawy.
4. Cena , o której mowa w pkt 1 jest stała w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania badań w zakresie zgodności jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia z parametrami technicznymi, określonymi w § 1 ust. 1 oraz załączonym przez Wykonawcę dokumentem potwierdzającym spełnianie wymaganych parametrów.
2. W przypadku negatywnego wyniku testu koszt przeprowadzonych badań, o których mowa w ust. 1 ponosi Wykonawca.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy z parametrami, o których mowa w § 1 ust.1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych niezgodnościach do dostarczenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymagany parametrom. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy spełniający wymagane parametry po upływie terminu, o którym mowa w zd. 1, wówczas Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 6 ust.1).
4. W przypadku gdy zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy odpowiadającego wymagany parametrom przekroczy 7 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i nałożenia na Wykonawcę kary, o której mowa w §6 ust.2).

#### § 6

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne;
  1. w wysokości 20% wartości nie dostarczonej partii towaru,
  2. gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości umowy;
  3. w przypadku opóźnienia wykonania umowy – w wysokości 0,5 % nie dostarczonej partii towaru .

#### § 7

Zmiana umowy wymaga aneksu pisemnego.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Handwritten signature or initials.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Telefon/Fax .....

**Informacja**

**nt. powierzenia usług podwykonawcom**

Część zamówienia , która Wykonawca powierzy podwykonawcom	Wartość usług zleconych podwykonawcy

.....  
(miejscowość, data )

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Jan*

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

### O ś w i a d c z e n i e

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Dostawa brykietu do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlnie”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

.....  
(miejsowość i data) (podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

