

WÓJTA GMINY ŁADZICE

z dnia 2 września 2008 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ładzice

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ładzice stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 34/2006 z dnia 27 listopada 2006 r. zmienionym zarządzeniem Nr 35/2007 z dnia 5 października 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust.1 otrzymuje brzmienie: „Urząd jest czynny w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 7.00 - 15.00, we wtorki w godz. 7.00 – 17.00.”

2) w § 20 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. W zakresie obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego /zadanie zlecone/ w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, sprawdzanie ich pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) dokonywanie kwalifikacji uprawnień osób na podstawie złożonej dokumentacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami,
- 3) opracowywanie decyzji administracyjnych o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) prowadzenie dokumentacji w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 5) podejmowanie działań wobec dłużnika alimentacyjnego,
- 6) występowanie z wnioskiem do organu właściwego dłużnika o podjęcie wobec niego działań istotnych dla skuteczności postępowania egzekucyjnego,
- 7) informowanie sądu o bezczynności lub wszelkich przejawach opieszałości komornika sądowego prowadzącego postępowanie egzekucyjne przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu,
- 8) występowanie do GOPS o przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego, w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej, oraz odbieranie od niego oświadczenia majątkowego,
- 9) przekazywania komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawartych w wywiadzie alimentacyjnym oraz oświadczeniu majątkowym dłużnika alimentacyjnego,
- 10) zobowiązywania dłużników alimentacyjnych do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy,

- 11) występowania z wnioskiem do starosty o podjęcie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego,
- 12) występowania z wnioskiem do starosty o skierowanie dłużnika alimentacyjnego do robót publicznych lub prac organizowanych na zasadach robót publicznych określonych w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 13) składania wniosków o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 (kodeks karny) oraz skierowanie wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego w przypadku uniemożliwienia przez dłużnika alimentacyjnego przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego, odmowy złożenia oświadczenia majątkowego oraz odmowy podjęcia pracy, uchylania się od pracy lub odmowy zarejestrowania się jako bezrobotny, odmowy zarejestrowania się jako poszukujący pracy,
- 14) informowania organu właściwego dłużnika lub organu właściwego wierzyciela oraz komornika sądowego o podjętych działaniach wobec dłużnika alimentacyjnego oraz o ich efektach,
- 15) wydawania decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego, które podlegają ściągnięciu w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 16) współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi instytucjami.
- 17) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego.
- 18) prowadzenia comiesięcznej analizy wydatków w zakresie wykorzystania środków finansowych na realizację świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 19) nadzoru nad zaangażowaniem środków w budżecie gminy w zakresie realizacji świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 20) opracowywania kwartalnych sprawozdań z realizacji świadczeń z funduszu alimentacyjnego.”

3) w § 21 ust.1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „prowadzenie rachunkowości jednostki i budżetu gminy, gminnych funduszy celowych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz sporządzania sprawozdań finansowych”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 1 pkt 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.

WÓJT
osoba wyznaczona do wykonywania
zadań i kompetencji

Joanna Zielińska

