SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY ŁADZICE

WÓJT GMINY ŁADZICE WG

SEKRETARZ GMINY Or.

REFERAT ORGANIZACYJNY Or.

1. KIEROWNIK – SEKRETARZ GMINY
2. STANOWISKO DS. OBSŁUGI RADY I WÓJTA
3. STANOWISKO DS. ORGANIZACYJNYCH I KADROWYCH
4. GMINNE CENTRUM INFORMACJI

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH SO.

1. KIEROWNI KREFERATU SPRAW OBYWATELSKICH PROWADZĄCY SPRAWY WYDAWANIA DOKUMENTÓW TOŻSAMOŚCI, OBRONY CYWILNEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
2. STANOWISKO PRACY DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI , SPRAW WOJSKOWYCH I OBRONNYCH
3. ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA

STANOWISKO PRACY DO SPRAW OBSŁUGI SIECI KOMPUTEROWEJ **In.**

SKARBNIK GMINY Fn.

REFERAT FINANSOWY Fn.

1. KIEROWNIK – SKARBNIK GMINY
2. STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ I PŁAC
3. STANOWISKO DS. KASY
4. STANOWISKO DS. PODATKÓW LOKALNYCH
5. STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ

REFERAT KOMUNALNY Km.

1. KIEROWNIK PROWADZĄCY SPRAWY GOSPDARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I MIENIEM KOMUNALNYM
2. STANOWISKO DS. ROLNICTWA I GOSPODARKI LOKALOWEJ
3. STANOWISKO DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I ZAOPATRZENIA W WODĘ
4. STANOWISKO DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ

KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO **USC**

PION OCHRONY – PEŁNOMOCNIK DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH **OI**

STANOWISKO PRACY DO SPRAW OBSŁUGI PRAWNEJ **Pr.**

STANOWISKO PRACY DO SPRAW BHP **BHP**

STANOWSKO PRACY DO SPRAW INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH **ZP**